Утверждено:

Профсоюзным комитетом МДОУ «Детский сад №192»

### Председатель ППО Полякова Е.С. \_\_\_\_\_\_\_\_ Протокол №\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

План работы первичной профсоюзной организации

**МДОУ «Детский сад №192» на 2022-2023учебный год**

***Задачи профсоюзной организации на 2022-2023 учебный год***

 Активировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников детского сада.

 Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведении досуга.

 Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1. Профсоюзные собрания** |
| 1.1 | Отчет о работе профсоюзного комитета за 2021-2022 учебный год.Задачи профсоюзной организации на 2022-2023 учебный год. | Сентябрь | Профком |
| 1.2 | 0тчет о выполнении коллективного договора.Утверждение локальных актов. | СентябрьАпрельЯнварь  | Председатель ППО |
| **2. Заседания профкома** |
| 2.1 | 0 состоянии готовности учебных помещений ДОУ, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года. | Август  | Заведующий д/сПрофком  |
| 2.2 |  Организационные вопросы подготовки к празднику «День Дошкольного работника». | Сентябрь | ПрофкомАдминистрация |
| 2.3 | Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год.  | Сентябрь | ПрофкомАдминистрация |
| 2.4 | 0 результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников. | Октябрь Ноябрь | ПрофкомАдминистрация |
| 2.5 | Согласование графика отпусков работников. Организационные вопросы подготовки к новогоднему празднику.  | Декабрь | Профком |
| 2.6 | Итоги проверки соглашения по охране труда. Утверждение соглашения на 2022-2023 уч. г.  | Январь | ПрофкомАдминистрация |
| 2.7 |  О тарификации работников ДОУ на I полугодие 2019 года. | Январь  | ПрофкомАдминистрация |
| 2.8 | Организационные вопросы подготовки к празднику «8 Марта». | Февраль | ПрофкомАдминистрация |
| 2.9 | Об организационных вопросах. Контроль за своевременной выплатой отпускных. | АпрельМай | ПрофкомАдминистрация |
| **3. План работы организационно-массовой комиссии** |
| 3.1 | Сверка членов профсоюза. Оформление профсоюзного уголка. Проверка правильности оформления трудовых книжек и личных дел работников. | СентябрьОктябрь | Председатель ППОЧлены профкома |
| 3.2 | Информирование членов профсоюзной организации о решениях вышестоящих органов. | В течениегода | Председатель ППО |
| 3.3 | Изучение материалов газеты «Мой профсоюз». | В течениегода | Председатель ППО |
| 3.4 | Рассмотрение заявлений и обращений членов профсоюза. | В течениегода | Профком |
| 3.5 | Оформление заявок на отдых детей в детских лагерях. | В течение годаМай | Председатель ППО |
| **4. План работы культурно-массовой комиссии** |
| 4.1 | Организация поздравления сотрудников ДОУ:1. «Воспитатель - звучит гордо»
2. «С новым годом!»
3. «Милые женщины»
 | Сентябрь 2022г.Декабрь 2022 г.Март 2023 г. | Профком |
| 4.2 | Поздравление юбиляров. | В течениегода | ПрофкомАдминистрация |
| **5. План работы комиссии по охране труда** |
| 5.1 | Заключение соглашения по охране труда с администрацией на 2022-2023 уч. год. | Декабрь | ПрофкомАдминистрация |
| 5.2 | Осуществление контроля за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности. | В течениегода | Председатель ППОЧлены профкома |