**УТВЕРЖДАЮ**

 Заведующий МДОУ

«Детский сад № 192»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Булатова

 Приказ № 02-03/120 от 13.07.2015

План мероприятий

по противодействию коррупции в МДОУ детском саду №192

на 2015-2016годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственные |
|  **Организационно - практические мероприятия** |
|  1. |  Создать в МДОУ детском саду №192 комиссию по противодействию коррупции. | июнь |  Заведующий |
| 2. | При планировании работы учитывать мероприятия ведомственного плана работы Ярославской области по противодействию коррупции. | постоянно |  Заведующий |
| 3. | Принять меры по недопущению коррупционных проявлений в деятельности ДОУ при исполнении обязанностей с повышенным коррупционным риском. | регулярно |  Заведующий, работники ДОУ |
| 4. | Обеспечить своевременную и достоверную сдачу деклараций о доходах. | ежегодно | Заведующий |
|  5. | Обеспечить права граждан на доступ к информации о деятельности ДОУ по работе с гражданами и организациями в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8 – ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | постоянно | Заведующий |
|   6. | Рассматривать обращения граждан, содержащие факты коррупции. При подтверждении соответствующих фактов привлекать виновных к ответственности. | постоянно | Заведующий |
| 7. | Рассматривать на комиссии ДОУ вопросы о работе по исполнению антикоррупционного законодательства в учреждении с приглашением работников правоохранительных органов. |  раз в год |  Заведующий |
|  8. | Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов при размещении заказов на поставку товаров, выполнения работ и оказания услуг всех участников размещения, путём создания условий конкурентности, открытости, с использованием конкурсов и аукционов.  | постоянно | Заведующий, работники бухгалтерии. |
| **Кадровое, организационно-техническое обеспечение** |
| 11. | Обеспечить прием на работу педагогических и административных работников в строгом соответствии с их квалификацией и штатным расписанием учреждения. | постоянно |  Заведующий |
| 12. |  Разработать меры по обеспечению адекватности распределения персональных стимулирующих выплат, надбавок, премий работникам учреждения в зависимости от объёма и результатов, выполняемой ими работы. | постоянно |  Члены экспертно-аналитической комиссии |
| 13. | Обеспечить наличие в ДОУ локальных актов регулирующих вопросы этики и антикоррупционного поведения работников при выполнении ими своих служебных обязанностей.  | февраль |  Заведующий |
| 14. | Назначить ответственное лицо, осуществляющее приём от граждан сведений о коррупционных проявлениях и своевременную передачу их руководителя, а также размещение данной информации о принятых мерах на интернет – сайте.  | февраль |  Заведующий, ответственный за прием сведений от граждан, ответственный за размещение информации на интернет - сайте |
| **Информационно - пропагандистские мероприятия** |
| 15. | Проведение разъяснительной работы с должностными лицами, о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.  | по факту |  Заведующий, завхоз, старшая медицинская сестра |
| 16. | Проводить в учреждении антикоррупционную пропаганду через семинары, родительские собрания, педсоветы и средства массовой информации. | периодически | Заведующий |
| 17. | Обеспечить размещение и рассмотрение нормативно – правовых актов и иных материалов антикоррупционной направленности на сайте ДОУ | постоянно | Ответственный за сопровождение интернет - сайта в ДОУ |
| **Практические мероприятия по противодействию коррупцию** |
| 18. | Осуществлять наблюдение за целевым и эффективным расходованием бюджетных и внебюджетных денежных средств, использованием закупленного оборудования, обеспечением сохранности муниципального имущества, при проведении аттестационных процедур. | постоянно |  Заведующий |
| 19. | Обеспечивать соблюдение законодательства по оздоровлению и осуществлению деятельности опекунов по защите прав опекаемых.  | постоянно |  Заведующий, воспитатель, ответственный за охрану прав детства в ДОУ |