

Согласовано  
Председатель ПК

Белякова Е.С.  
Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 2 от 14.12.2017 г



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОУ  
«Детский сад №192»

И.В. Булатова  
Приказ № 02-03/275 от 14.12.2017



**Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы  
в пределах рабочей недели педагогических работников  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №192»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) - это локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее - ТК РФ) и иным федеральным законодательством соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №192» (далее - Учреждение).

1.2. Действие Положения распространяется только на работников Учреждения, чьи должности относятся к педагогическим: старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии:

- со ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- с Трудовым кодексом РФ;

1.4. Во всём, что по каким-то причинам осталось неурегулированным Положением, или его нормы войдут в противоречие с федеральным законодательством, то работодатель и педагогические работники применяют соответствующие нормы законодательства РФ.

**2. Структура рабочего времени педагогических работников.**

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается:

- учебная, воспитательная работа.
- индивидуальная работа с воспитанниками,
- творческая и исследовательская работа,
- другая педагогическая работа, предусмотренная квалификационными характеристиками по должностям; трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом; методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа; работа по ведению мониторинга; работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

2.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной

продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Режим работы воспитателя определяется 12- часовым пребыванием воспитанников при 5-дневной рабочей неделе ( 60 часов работы в неделю), когда на каждую группу воспитанников предусматривается по две должности воспитателя ( 72 часа работы), режим из рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю.

2.3. Режим работы воспитателей коррекционных групп (групп для детей с ОВЗ) определяется 12- часовым пребыванием воспитанников при 5-дневной рабочей неделе ( 60 часов в неделю), когда на коррекционную группу для детей с тяжелыми нарушениями речи предусматривается две должности воспитателя ( 50 часов работы); режим их рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 25 часов в неделю.

2.4. Режим отработки 36-часовой рабочей недели может обеспечиваться путем:

- одновременной ежедневной работы двух воспитателей непосредственно с детьми в течение 6 часов в неделю для каждого воспитателя;

- отработка недостающего времени до 36- часовой недельной нагрузки (6 часов в неделю) осуществляется при замене каждым воспитателем групп облезающей направленности отсутствующего по болезни воспитателя;

- отработка недостающего времени до 36- часовой недельной нагрузки (6 часов в неделю) осуществляется так же при работе воспитателя на методическом кабинете (изготовление учебно-наглядных пособий, методическая и другая работа (в соответствии с п.2.10, п.п. 1,2)

Заведующий имеет право оперативно, в зависимости от конкретной кадровой ситуации в Учреждении переводить воспитателей на любой их 3-х возможных режимов отработки 36- часовой рабочей недели.

2.5. Старший воспитатель ведет строгий учет рабочего времени фактически отработанного каждым педагогическим работником, отражает его в таблице учета рабочего времени и в журнале отработок недостающего времени недельной нагрузки.

2.6. В зависимости от должности, педагогическим работникам устанавливается норма часов педагогической работы за ставку заработной платы:

36 часов в неделю - воспитателю, старшему воспитателю;

30 часов в неделю - инструктору по физической культуре;

20 часов в неделю - учителю-логопеду;

24 часа в неделю - музыкальному руководителю;

25 часов в неделю – воспитателю, осуществляющему обучение, воспитание, присмотр и уход за воспитанниками с ОВЗ.

2.7.Выполнение педагогической работы регулируется расписанием образовательной деятельности, составляемым с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени педагога, которое утверждается заведующим Учреждением, планами работы педагогов.

2.8.За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.9.Конкретная продолжительность занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение педагогической работы регулируется расписанием занятий по НОД.

2.10. Часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами (циклограммами) педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогического, методического советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
  - время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию детей (написание планов, подготовка к НОД), изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей.
  - выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (работа с неблагополучными семьями воспитанников, руководство методическими объединениями, творческими группами, разработка авторских программ, разработка и внедрение инноваций).
- 2.11. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.
- 2.12. При составлении расписаний непрерывной образовательной деятельности, Учреждение обязано исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих педагогическую работу.
- 2.13. Периоды времени, в течение которых Учреждение осуществляет свою деятельность, свободные для педагогических работников, ведущих педагогическую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник использует для повышения квалификации, самообразования, инновационной деятельности, подготовки к занятиям т.п.
- 2.14. Периоды отмены образовательной деятельности (в отдельных группах) для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Учреждения. В такие периоды педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа заведующего по Учреждению.

### **3. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам.**

- a. Объем педагогической нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.
- b. Педагогическая работа в том же Учреждении для педагогических работников совместительством не считается.
- c. Педагогическая нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.
- d. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год в сентябре текущего учебного года. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной педагогической нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.

### **4. Основные права и обязанности педагогических работников определены Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».**

#### **5. Распределение рабочего времени воспитателей.**

5.1. Воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня через день.

Во время исполнения должностных обязанностей в первую половину дня он:

- 5.1.1. Осуществляет деятельность по графику проработки, индивидуальную работу с

воспитанниками в соответствии с календарным и перспективным планированием и по плану взаимодействия со специалистами по работе с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья.

5.1.2. Организует и осуществляет утренний фильтр при приеме воспитанников в Учреждение, проводит беседу с родителями (законными представителями) о состоянии здоровья воспитанников.

5.1.3. Организует работу дежурных воспитанников по уголку природы, столовой, учебной деятельности.

5.1.4. Предлагает дидактические и сюжетно-ролевые игры воспитанникам для совместной и самостоятельной деятельности.

5.1.5. Проводит утреннюю гимнастику с элементами дыхательной и артикуляционной гимнастик, соблюдение маркировки полотенец при умывании.

5.1.6. Осуществляет воспитание культурно-гигиенических навыков во время приема пищи.

5.1.7. Организует учебную деятельность в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем Учреждения.

5.1.8. Обеспечивает выход воспитанников на прогулку в строгом соответствии с режимом дня, утвержденном руководителем Учреждения.

5.1.9. Обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность.

5.1.10. Обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы 1,2,3 блюд, в младших группах докармливает.

5.1.11. Обеспечивает спокойный переход воспитанников к дневному сну и порядок в группе для передачи группы второму воспитателю, может использовать в спальне записи звуков природы, тихой релаксирующей музыки.

5.2. Во время работы во вторую половину дня воспитатель:

5.2.1. Осуществляет прием группы от первого воспитателя: количество детей, состояние их здоровья, успешность воспитанников в освоении программы, реализуемой в Учреждении, результатах проведенной индивидуальной работы с воспитанниками, в том числе и с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, организацию работы с родителями, состояние групповых помещений.

5.2.2. Обеспечивает условия для полноценного дневного сна воспитанников.

5.2.3. Осуществляет работу с документацией группы, разработку конспектов и подготовку к образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для родителей;

5.2.4. Участвует в консультациях со специалистами Учреждения по плану взаимодействия.

5.2.5. Принимает участие в заседаниях педагогического совета Учреждения, семинарах, педагогических часах и пр.

5.2.6. Оформляет выставки детских работ, с указанием темы работы, цели и даты проведения.

5.2.7. Готовит дидактические материалы для совершенствования развивающей предметно-пространственной среды группы и Учреждения.

5.2.8. Организует хозяйственно-бытовой труд воспитанников в уголке природы и пр.

5.2.9. Обеспечивает выход воспитанников на вечернюю прогулку в соответствии с режимом дня.

5.2.10. Обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность.

5.2.11. Обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы блюд, в младших

группах докармливает.

5.2.12. Организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу по привитию педагогической культуры родителям.

5.2.13. Обеспечивает индивидуальную работу с воспитанниками по всем направлениям деятельности, в соответствии с календарным планированием.

5.3. Для воспитателей введен суммированный учет рабочего времени, с отчетным периодом 1 месяц. Режим работы воспитателей, работающих на 1 ставку заработной платы при режиме 36-часовой рабочей недели, распределяется следующим образом: первая половина дня с 07.00 до 14.12; вторая половина дня с 11.48 до 19.00. Отработка недостающего до 36-часовой недельной нагрузки времени осуществляется за отсутствующих воспитателей или организации методической работы по производственной необходимости.

5.3.1. Музыкальный руководитель выполняет следующие функции:

- планирование музыкальных занятий в каждой группе осуществляется совместно с воспитателями и регулируется расписанием, утвержденным руководителем Учреждения;
- музыкальные занятия проводятся два раза в неделю в каждой группе;
- музыкальный руководитель ведет предварительную подготовительную работу: посещает группу, устанавливает контакт с воспитанниками, проверяет готовность помещения к занятию, правильность расстановки мебели, подбирает пособия;
- один раз в неделю, во второй половине, музыкальный руководитель в каждой группе организует музыкальные мероприятия (развлечения, музыкальные игры, пение, хороводы, танцы, представления кукольного театра и т.п.);
- в обязанности музыкального руководителя входит непосредственная образовательная работа с воспитанниками (групповая, подгрупповая, индивидуальная) по разучиванию песен, танцев, музыкальных игр; оформление костюмов для музыкальных игр, развлечений и праздников.

5.3.2. Инструктор по физической культуре выполняет следующие функции:

- планирование физкультурных занятий в каждой группе осуществляется совместно с воспитателями и регулируется расписанием, утвержденным руководителем Учреждения;
- физкультурные занятия проводятся три раза в неделю в каждой группе, одно из них на улице только для детей 5-7 лет;
- инструктор по физической культуре ведет предварительную подготовительную работу: посещает группу, устанавливает контакт с воспитанниками, проверяет готовность помещения к занятию, правильность расстановки оборудования, подбирает пособия;
- инструктор по физической культуре ведет занятия один раз в неделю, во второй половине дня, в каждой группе организует спортивные мероприятия (развлечения, игры, досуги и т.п.);
- в обязанности инструктора по физической культуре входит непосредственная образовательная работа с воспитанниками (групповая, подгрупповая, индивидуальная) по привитию воспитанникам навыков выполнения физических упражнений, обучению их технике, формированию нравственно-волевых качеств;

5.3.3. Учитель-логопед выполняет следующие должностные инструкции:

- осуществляет планирование своей деятельности;
- проводит обследование детей в начале и в конце учебного года;
- организует подготовку и проведение занятий в соответствии с тематическим планированием;
- подгрупповые занятия проводятся согласно расписанию регламентированной образовательной деятельности;
- продолжительность индивидуальных занятий зависит от речевого диагноза, его психо-физического статуса, но не менее 20 мин.
- осуществляет взаимодействие с воспитателями групп, родителями по определению направлений работы с детьми, готовит пособия, оформляет документацию;
- выступает на педагогических и методических советах по актуальным вопросам и по ознакомлению педагогов с современными методиками и специальными знаниями.

5.3.4. Педагог-психолог выполняет следующие должностные инструкции:

- проводит индивидуальную и групповую профилактическую, диагностическую, консультативную, коррекционную, развивающую работу с воспитанниками;
- проводит консультирование с педагогическими работниками и родителями по вопросам воспитания и развития детей в Учреждении. На такую деятельность отводится 18 часов в неделю. Остальное время в пределах установленной педагогу-психологу продолжительности рабочего времени приходится на:
- подготовку к индивидуальной и групповой работе с воспитанниками;
- обработку, анализ и обобщение полученных результатов;
- подготовку к экспертно-консультационной работе с педагогическими работниками и родителями воспитанников;
- организационно-методическую деятельность;
- заполнение аналитической и отчетной документации.

**6. Ответственность педагогических работников определена Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»**