

Принято

на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 28.08.2016 г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Детский сад № 192»



И.В. Булатова

Приказ № 02-03/158 от 28.08.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**МДОУ «Детский сад №192»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №192» (далее — Учреждение) в соответствии с ФЗ от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в РФ» ст.30, (Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения) пункт 1,2, ст25, вступившего в силу с 01.09.2013, Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет Учреждения является одной из форм самоуправления Учреждения.
- 1.3. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения, действующий на основании Положения о педагогическом совете
- 1.4. Каждый педагогический работник Учреждения, с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.6. Педагогический совет Учреждения действует в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.
- 1.7. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами заведующего Учреждения и являются обязательным для исполнения всеми его членами.

**2. Основные задачи педагогического совета**

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
  - 2.1.1. Реализация государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
  - 2.1.2. Ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
  - 2.1.3. Разработка основной образовательной программы Учреждения;
  - 2.1.4. Ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Учреждения;
  - 2.1.5. Организация и определение направления образовательной деятельности;
  - 2.1.6. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

**3. Функции педагогического совета**

- 3.1. Педагогический совет:
  - обсуждает Устав и другие локальные Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
  - определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждает и утверждает выбор и обоснование основной образовательной программы дошкольного образования, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;
- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направление взаимодействия Учреждения со школами и другими общественными организациями;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий:
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- рассматривает вопросы организации дополнительных платных услуг воспитанников;
- осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

#### **4. Права педагогического совета**

##### **4.1. Педагогический совет имеет право:**

- 1) Обсуждать и принимать образовательную программу Учреждения;
- 2) Обсуждать и принимать локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- 3) Вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- 4) Принимать решения по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;
- 5) Заслушивать отчеты администрации Учреждения о проделанной работе;
- 6) Обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 7) Рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 8) Организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 9) Рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) воспитанников.

#### **5. Организация управления педагогического совета**

5.1. В состав педагогического совета входят: заведующий (его председатель), все педагоги Учреждения. В нужных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.5. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы Учреждения, не реже четырех раз в год. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами.

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на педагогическом совете, на следующем заседании.

## **6. Ответственность педагогического совета**

Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- выполнение годового плана работы Учреждения;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство педагогического совета**

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы педагогического совета ведутся в печатном варианте, подписываются председателем и секретарем педагогического совета. По окончании календарного года протоколы педагогического совета нумеруются постранично, брошюруются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения и хранятся в делах детского сада в течение 5 лет.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов педагогического совета передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).