Проект

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Центре психолого-педагогической помощи семьям,**

**имеющим детей от 0 до 3-х лет**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №192»**

**1.Общие положения**

1.1. Консультативный центр (далее Центр) для семей, имеющих детей

от 0 до 3-х лет, организуется на базе МДОУ «Детский сад №192»

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими законодательными и нормативными правовыми актами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании

в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных

гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2015 года

* 497 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2016-2020 годы»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года

* 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Указ Президента РФ от 7 мая 2018 г. «О национальных целях и стратегических задачах развития российской федерации на период до 2014 года. Национальный проект «Образование».

- Приказ Департамента образования Ярославской области от 13.03.2020 г.

 № 93/01-04 «О признании организаций региональными инновационными площадками»

 - Приказ МДОУ «Детский сад №192» от 28.03 2020 № 02-03/188 «О создании творческой группы»

1.3. Основными задачами Центра являются:

- оказывать психолого-педагогическую помощь семьям, имеющим детей

от 0 до 3-х лет, направленную на выявление потенциальных возможностей ребенка и семьи и гармонизацию семейных отношений;

- повышать психолого – педагогическую компетентность родителей по вопросам развития, воспитания и обучения детей от 0 до 3 лет;

- осуществлять профилактику неблагополучных детско – родительских отношений, жестокого обращения с детьми, родительского эмоционального «выгорания»;

- оказывать помощь в раннем выявлении отклонений в развитии детей и организации коррекционно – развивающей помощи на базе «Лекотеки»;

- обеспечивать условия для конструктивного прохождения и здорового проживания семьёй процесса сепарации ребёнка раннего возраста, связанной с поступлением в детский сад;

- способствовать освоению родителями эффективных способов взаимодействия, развития и воспитания детей раннего возраста.

1.4. К категориям получателей услуг Центра относятся:

* семьи, имеющие детей от 0 до 3-х лет не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации;
* семьи, имеющим детей от 0 до 3-х лет получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации;
* семьи, имеющим детей от 0 до 3-х лет детей с ограниченными возможностями здоровья.

**2.Порядок организации деятельности Центра**

2.1. Общее руководство и контроль за работой Центра возлагается на руководителя МДОУ «Детский сад №192»

2.2. К полномочиям руководителя Центра относится:

- Издание, утверждение и внесение изменений в необходимые

нормативные правовые документы (приказ об открытии Центра, Положение о деятельности Центра, договор с родителями, должностные инструкции

* дополнение к трудовым договорам сотрудников и т.д). В приказе об открытии Центра руководитель определяет лицо, ответственное за организацию его деятельности – куратор Центра.

- Определение режима работы Центра.

- Проведение работы по созданию необходимых кадровых, материально-технических и учебно-методических, программных условий для организации деятельности Центра.

2.3. Требования к кадровому обеспечению деятельности Центра:

- соответствие уровня квалификации работника квалификационным характеристикам по соответствующей должности;

- своевременное прохождение работником курсовой переподготовки;

- участие специалиста Центра в обучающих мероприятиях (семинарах, вебинарах по изучению актуального опыта работы Центров).

2.4. Требования к материально-техническому обеспечению деятельности Центра:

- наличие помещения, не включенного в реализацию основной программы дошкольного образования;

 - наличие средств визуализации, множительной техники.

2.5. Требования к учебно-методическому обеспечению деятельности Центра:

- наличие учебно-методического оборудования (наборов диагностических

и методических материалов, программно-методического обеспечения) для организации деятельности Центра;

2.6. Требования к программному обеспечению деятельности Центра:

- наличие электронных, учебно-наглядных пособий и программного обеспечения для организации сопровождения в очном и дистанционном режиме.

2.7. К полномочиям куратора Центра относится:

- ведение Журнала учета родителей (законных представителей), получающих помощь в Центре;

- ведение Журнала регистрации запросов;

- заключение договора о сотрудничестве между Центром и родителями (законными представителями) в случае системного сопровождения (неоднократного оказания услуг);

- определение форм работы с семьёй;

- привлечение в случае необходимости специалистов из других организаций и координация их деятельности;

- анализ результативности деятельности Центра.

- осуществление размещения на официальном сайте организации информации о наличии Центра, режиме его работы, порядке предоставления услуг и иных дополнительных сведений (перечня специалистов Центра, формы запроса и др.).

2.8. Организация помощи семьям, имеющим детей от 0 до 3-х лет

* Центре строится на основе интеграции деятельности специалистов. Количество специалистов, привлеченных к работе Центра, определяется кадровым составом организации. К оказанию Помощи могут привлекаться специалисты территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и других образовательных организаций на основе договора.

**3.Порядок оказания помощи семьям, имеющим детей**

**от 0 до 3-х лет в Центре**

3.1. Помощь в Центре предоставляется семьям, имеющим детей от 0 до 3-х лет на бесплатной основе.

3.2. Семьи, имеющие детей от 0 до 3-х лет могут получить Помощь в Центре как однократно, так и многократно.

3.3. Сотрудники Центра осуществляют следующие функции*:*

- диагностическая – проведение мероприятий по определению уровня развития ребенка для оказания актуальной помощи родителям;

- психолого-педагогическая – обучение родителей, направленное на формирование у них педагогической культуры и предотвращение возникающих семейных проблем;

- консультативная – включение родителей в целенаправленный развивающий процесс посредством информирования (как в очной, так

* в дистанционной форме) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, существующих механизмах ранней помощи.

 3.4. В зависимости от выбранных функций специалистами Центра используются как очные, так и дистанционные формы работы: семинар, дискуссия, индивидуальные и групповые консультации, тренинги, мастер-классы, игровые сеансы, творческие задания и т.д.

3.5. Помощь организуется в помещениях организации, не включенных во время работы Центра в реализацию образовательной программы дошкольного образования. В случае посещения помещений, предназначенных для реализации программы дошкольного образования, родитель (законный представитель) должен представить справку с отметкой об отсутствии у его ребенка заболевания и контакта с инфекционными больными.

3.6. Порядок оказания Помощи родителям (законным представителям) включает в себя:

- беседу с родителем (законным представителем) в ходе личного приема или переписки (в случае дистанционно обращения), в процессе которой устанавливается проблема;

- занесение поступившего в различной форме (через официальный сайт, по телефону, при личном общении) запроса в Журнал регистрации запросов Центра (с указанием следующей информации: Ф.И.О. заявителя, адрес, выбранный для взаимодействия, фамилию, имя и возраст ребенка, проблема) с отметкой руководителя Центра об ответственных за исполнение запросов и сроках их исполнения;

- информирование родителя в рамках личного приема или дистанционно (в случае обращения по телефону или электронной почте) о возможности

организации неоднократного взаимодействия со специалистами Центра, знакомство с графиком работы Центра и планируемыми мероприятиями;

- заключение договора между Организацией и родителями (законными представителями) в случае возникновения необходимости в длительном (более 2-х обращений) сотрудничестве для оказания Помощи *(Приложение* *2)* и оформление согласия родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (детей);

- получение разрешения родителя (законного представителя) в случае необходимости организации педагогической и (или) психологической диагностики ребенка;

- непосредственное осуществление помощи в различных формах,

определенных куратором Центра совместно с семьёй в запросе. Помощь может осуществляться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. Формы работы Центра:

- информирование о работе Центра на интернет-сайте МДОУ, информационных стендах;

- проведение комплексного психолого-педагогического обследования с целью своевременного выявления недостатков в психическом развитии и отклонений в поведении детей для последующего построения индивидуального образовательного маршрута;

 -подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-педагогической помощи и содействие в организации их развития, обучения и воспитания;

- индивидуальные и групповые очные и дистанционные консультации для родителей (законных представителей);

- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

- практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МДОУ;

- диагностические занятия с ребенком, семьей;

3.8. Работа Центра включает в себя целый комплекс образовательных и консультативных услуг:

3.8.1.Служба ранней помощи для детей с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), посещающих детский сад с целью организации психолого-педагогической и социальной поддержки семьи, подбора адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекции отклонения в развитии.

3.8.2. «Лекотека» для детей с ОВЗ, не посещающих образовательные учреждения, с целью организации психолого-педагогической и социальной поддержки семьи, подбора адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекции отклонения в развитии.

3.8.3. Служба по оказанию услуг психолого – педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей.

3.8.4. Адаптационная группа, обеспечивающая условия для конструктивного прохождения и здорового проживания семьёй процесса сепарации ребёнка раннего возраста, связанной с поступлением в детский сад.

**4. Права и обязанности сторон**

4.1. Родители (законные представители) имеют право:

4.1.1. Ha получение квалифицированной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

4.1.2. Знакомиться с документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Центра.

4.1.3. Вносить предложения по оптимизации деятельности Центра.

 4.2. МДОУ имеет право:

 4.2.1. Самостоятельно выбирать методики, программы, услуги.

4.2.2. На внесение корректировок в план работы Центра с учётом интересов и потребностей детей и родителей.

4.2.3. Вносить предложения по оптимизации деятельности Центра.

4.3. МДОУ обязано:

4.3.1. Выполнять закрепленные за ним задачи и функции по организации работы Центра.

4.3.2. Соблюдать конфиденциальность в работе с семьями.

4.4. Родители обязаны:

4.4.1. Соблюдать требования учредительных документов МДОУ, правил внутреннего распорядка, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу МДОУ и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

4.4.2. Не допускать посещения консультационного центра ребенком в период заболевания.

**5. Документация Центра**

5.1. Документацию ведет куратор Центра.

5.2. Перечень документации Центра:

- Положение о Центре психолого – педагогической помощи семьям, имеющим детей о 0 до 3 лет;

- Приказы, регламентирующие деятельность Центра;

- План работы Центра на учебный год;

- Журнал записи обращений родителей (законных представителей);

- График работы консультационного центра

- Договор между родителями (законными представителями) и МДОУ «Детский сад №192»

- Аналитический отчет о деятельности Центра за учебный год.

**6. Порядок и формы контроля за деятельностью Центра**

6.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

6.1.1. Внутренний контроль проводится руководителем Организации.

6.1.2. Внешний контроль по направлениям деятельности Центра осуществляют муниципальные органы, осуществляющие

управление в сфере образования.