

**Общие сведения**

\_Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 192»\_\_

(наименование муниципального общеобразовательного учреждения – далее ОУ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип ОУ \_дошкольная образовательная организация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение ОУ:\_ 150043, г. Ярославль, ул. Чкалова , д. 54\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес ОУ: 150043, г. Ярославль, ул. Чкалова , д. 54\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководители ОУ:

Заведующий Булатова Ирина Владимировна \_72-28-66\_

(фамилия, имя, отчество) (телефон)

Старший воспитатель Кокорева Диана Викторовна \_27-67-25

(фамилия, имя, отчество) (телефон)

**Ответственные сотрудники муниципального органа управления образованием:**

Начальник отдела дополнительного

образования и воспитательной работы

департамента образования мэрии

г.Ярославля Абрамова Елена Германовна 40-51-19

(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

Главный специалист отдела дополнительного

образования и воспитательной работы

департамента образования мэрии

г. Ярославля Новак Дарья Александровна 40-51-18

(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

**Ответственные от центра ДиТН ПБДД ГИБДД УМВД России по Ярославской области:**

Заместитель начальника

центра подполковник

полиции Штанов Сергей Вадимович 78-49-00

(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

Начальник отделения ПБДД Бушуева Татьяна Игоревна 78-49-88

центра майор полиции (фамилия, имя, отчество)

(должность)

(телефон)

Старший инспектор ПБДД Киселев Сергей Валентинович 78-49-29

центра майор полиции (фамилия, имя, отчество) (телефон)

Ответственные за мероприятия по профилактике детского травматизма в ОУ старший воспитатель Кокорева Диана Викторовна телефон (4852) 27-67-25

Количество воспитанников 237

Наличие уголка по БДД \_\_\_\_\_\_\_в каждом групповом помещении (10 групп)\_\_\_\_\_

(если имеется, указать место расположения)

Наличие кабинета по БДД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(если имеется, указать место расположения)

Наличие автоплощадок по БДД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие автобуса в ОУ (школьного) или любого другого, предназначенного для перевозки обучающихся (воспитанников) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии автобуса)

Владелец автобуса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ОУ, муниципальное образование и др.)

Время работы ОУ: с 7-00 до 19-00

Время прием воспитанников в ОУ: с 7-00 до 9-30

Время ухода воспитанников из ОУ с родителями (или законными представителями): с 12- 00 до 19-00.

Телефоны оперативных служб:

Единая служба спасения 101,112

Полиция 102, 112,

ОП Центральный: (4852) 30-02-02;

Скорая медицинская помощь 03,103,

ГУЗ Станция скорой помощи: (4852)45-14-04

Единая дежурно-диспетчерская служба мэрии:(4852) 40-40-40,

МУ «Центр гражданской защиты» города Ярославля: (4852) 30-55-55.

Приложения.

1. Образцы схем муниципального дошкольного образовательного учреждения:

1.1. План – схема района расположения ОУ, пути движения транспортных средств, воспитанников их родителей (или законных представителей);

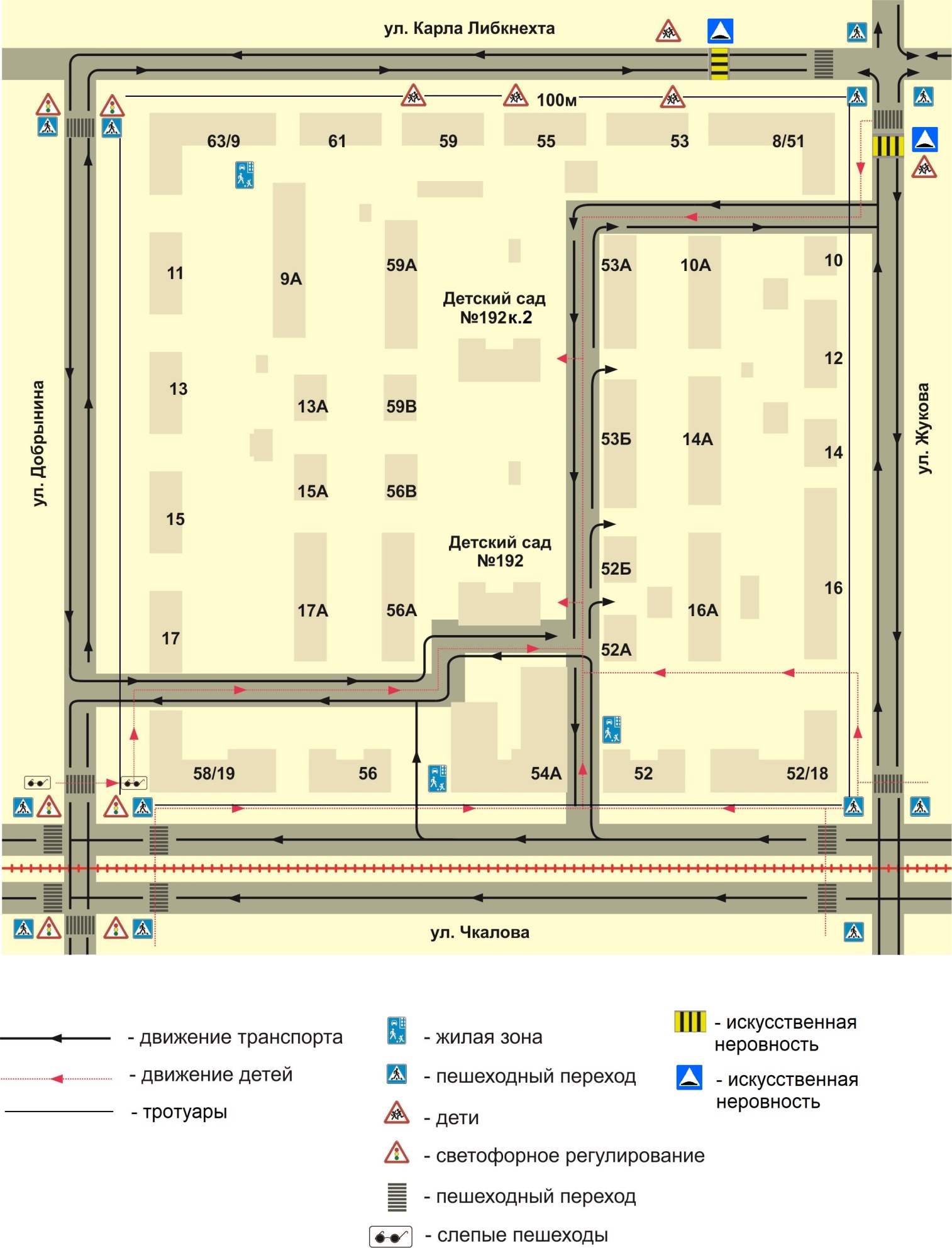
1.2. План-схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОУ с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения воспитанников их родителей (или законных представителей) и расположение парковочных мест;

1.3. План – схема путей движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемых безопасных путей передвижения воспитанников их родителей (или законных представителей) по территории ОУ.

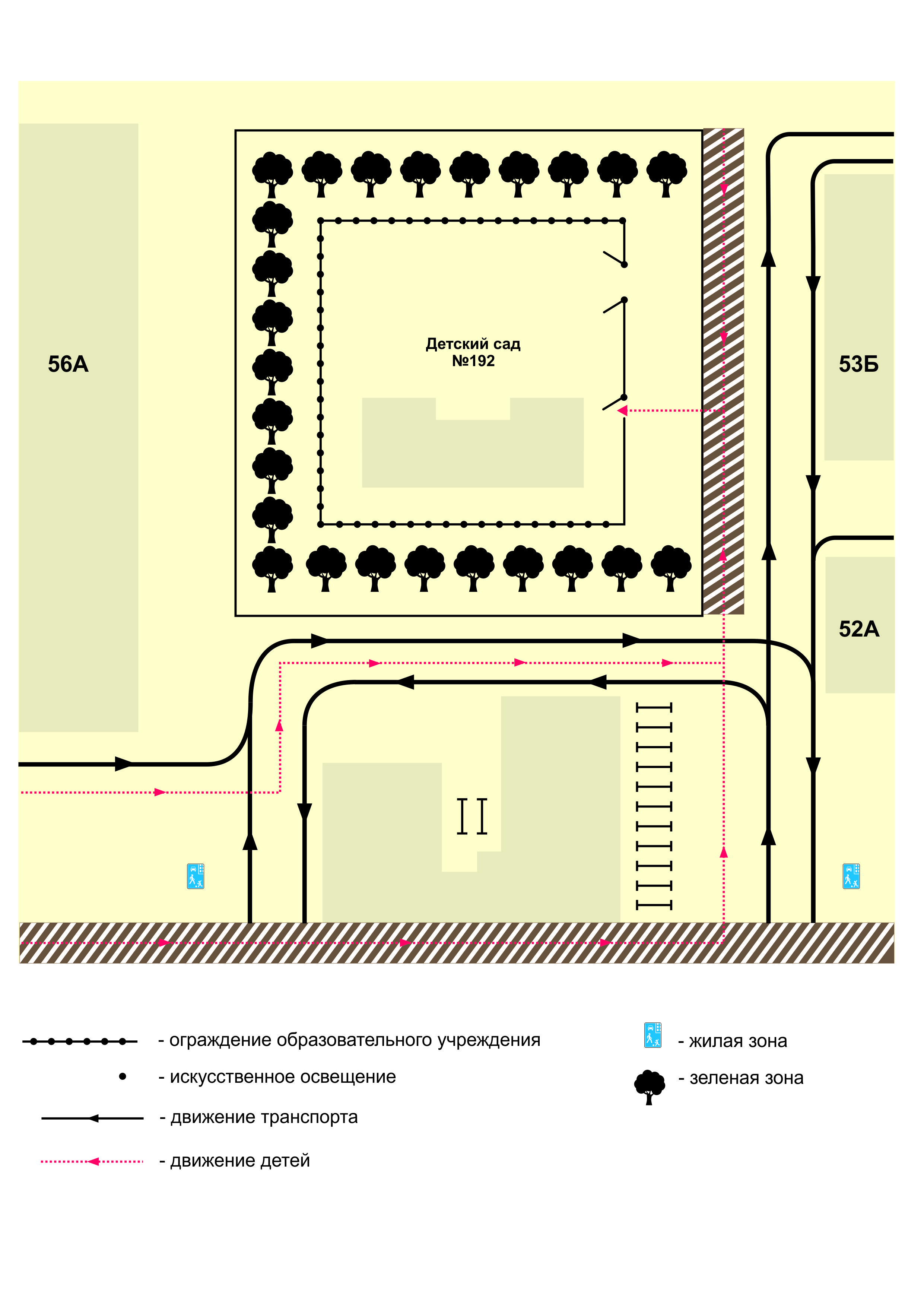
2.Пояснительная записка к паспорту дорожной безопасности муниципального дошкольного образовательного учреждения.

Приложение 1

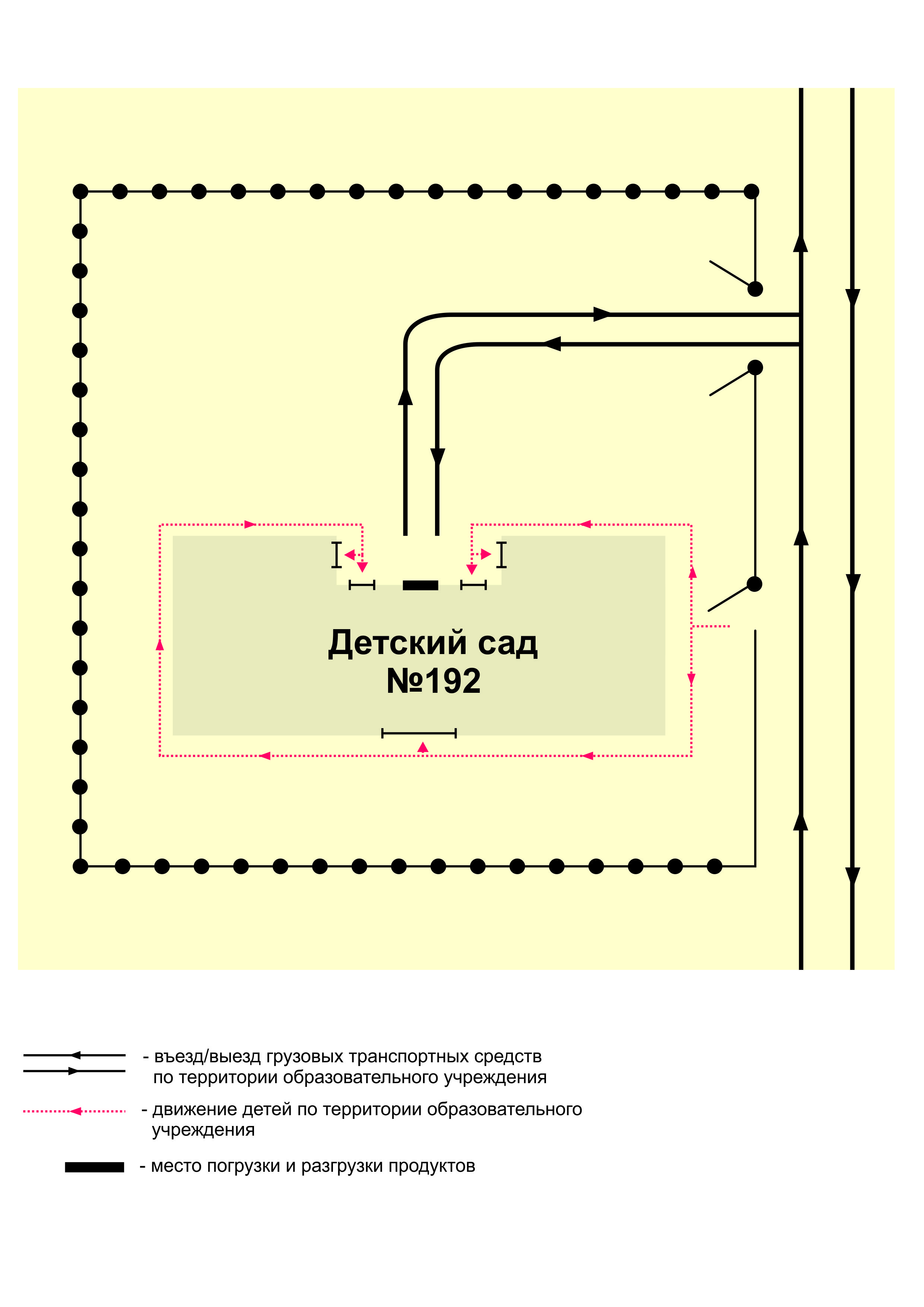
**План – схема района расположения ОУ, пути движения транспортных средств, воспитанников их родителей (или законных представителей)**



**План-схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОУ с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения воспитанников их родителей (или законных представителей) и расположение парковочных мест.**



**План – схема путей движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемых безопасных путей передвижения воспитанников их родителей (или законных представителей) по территории ОУ**.



Приложение 2 к паспорту дорожной безопасности

муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 192»

**Пояснительная записка к паспорту дорожной безопасности муниципального дошкольного образовательного учреждения**

1. Паспорт дорожной безопасности муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее – Паспорт) предназначен для отображения информации о муниципальном дошкольном образовательном учреждении МДОУ «Детский сад № 192» (далее – ОУ) с точки зрения обеспечения безопасности воспитанников их родителей (или законных представителей) на этапах их перемещения «дом – ОУ – дом», для использования педагогическим составом и сотрудниками Госавтоинспекции в работе по разъяснению безопасного передвижения и поведения воспитанников на улично-дорожной сети вблизи ОУ и на маршруте «ОУ – дом», для подготовки мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

Паспорт ведется ответственным сотрудником муниципального дошкольного образовательного учреждения совместно с сотрудниками отдела ГИБДД УМВД по Ярославской области, которые оказывают помощь в разработке Паспорта, а также при внесении необходимых изменений в отдельные разделы Паспорта (схемы, перечни мероприятий по предупреждению ДТП с участием обучающихся). Сотрудники отдела ГИБДД УМВД по Ярославской области в рамках консультаций предоставляют образовательным учреждениям предварительно проработанную (с обозначением пешеходных переходов, дорожных знаков и др.) план-схему района расположения ОУ. Полученная схема дорабатывается, обозначаются пути движения транспортных средств, воспитанников их родителей (или законных представителей) в/из образовательного учреждения, и переноситься в Паспорт ответственными сотрудниками дошкольных образовательных учреждений.

Оригинал Паспорта хранится в ОУ, копия - в контрольно-наблюдательном деле в подразделении ГИБДД УМВД по Ярославской области.

2. Типовой Паспорт должен иметь титульный лист и содержать следующие разделы:

- Общие сведения;

- План-схемы.

2.1. Титульный лист должен содержать: надпись «Паспорт дорожной безопасности образовательного учреждения» и наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом; в верхней части листа слева надпись «Утверждаю» и реквизиты (ФИО, дата утверждения) руководителя образовательного учреждения;

Ниже с правой и левой стороны листа «СОГЛАСОВАНО» и реквизиты (ФИО, дата утверждения) ответственного руководителя отдела ГИБДД УМВД по Ярославской области и директора департамента образования мэрии города Ярославля.

Внизу листа указывается год подготовки Паспорта.

2.2. Раздел «Общие сведения» должен содержать следующую информацию:

- Наименование ОУ;

- Тип ОУ;

- Адрес ОУ;

- Фактический адрес ОУ (если отличается от юридического);

- Руководители ОУ;

- Старший воспитатель;

- Ответственный (ые) от муниципального органа управления образованием (телефон, адрес);

- Ответственный (ые) от отдела ГИБДД УМВД по Ярославской области (телефон, адрес);

- Ответственные за мероприятия по профилактике детского травматизма в ОУ (телефон, адрес);

- Количество воспитанников;

- Наличие уголка по БДД (если имеется, указать место расположения);

- Наличие кабинета по БДД (если имеется, указать место расположения);

- Наличие автогородка (площадки) по БДД (если имеется);

- Наличие автобуса в ОУ;

- Время работы ОУ.

- Телефоны: оперативных служб: МЧС, Полиция, Скорая помощь;

дорожно-эксплуатационных организаций, осуществляющих содержание УДС;

2.3. План-схемы, рекомендуемые к размещению в Паспорте:

• план-схема района расположения ОУ, пути движения транспортных средств, воспитанников их родителей (или законных представителей);

• схема организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательного учреждения с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения воспитанников их родителей (или законных представителей) и расположение парковочных мест;

• пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемых безопасных путей передвижения воспитанников по территории образовательного учреждения (в случае осуществления доставки грузов в ОУ автомобильным транспортом).

• Паспорт может содержать и ряд других схем

2.4. Паспорт может содержать любую другую информацию, позволяющую объективно оценить положение дел в ОУ в части, касающейся обеспечения безопасности воспитанников