Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 192»

Консультация для воспитателей

**Планирование воспитательно-образовательного процесса в детском саду в контексте введения ФГОС ДО**

**Документация воспитателя**

Подготовила:

старший воспитатель

Гусева Л.А.

Кокорева Д.В.

Ярославль

2019

Профессиональная деятельность воспитателя, педагога всегда регламентируется **законодательными и нормативно-правовыми документами**, а также **внутренними локальными актами учреждений** в соответствии с их видом и типом:

* Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Конвенцией о защите прав человека и основных свобод;
* Конвенцией о правах ребенка;
* Конституцией РФ;
* Трудовым Кодексом РФ;
* Семейным кодексом;
* Приказ МО и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
* СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564);
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования”;
* региональными нормативно-правовыми документами;
* нормативно-правовыми документами вышестоящих организаций;
* локальными актами ДОУ (уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, должностной инструкцией).

В соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию; четко планировать свою воспитательно-образовательную деятельность, держать администрацию в курсе своих планов, вести дневник наблюдений за детьми, соблюдать правила и режим ведения документации; уважать личность ребенка, изучать его индивидуальные особенности, знать его склонности и особенности, помогать ему в становлении и развитии личности.

**Документацию воспитателя можно разделить на обязательную и рекомендуемую.**

**Обязательная документация** по организации воспитательно-образовательного процесса включает в себя:

1. календарный план воспитательно-образовательной работы,

2. табель посещаемости детей.

Практика доказывает необходимость упорядочения документации, которую ведет воспитатель ДОУ. Порядок в документации, умение быстро найти и проанализировать имеющиеся материалы помогут педагогу при подготовке к новому учебному году, аттестации сада и воспитателя.

**Рекомендуемая документация** по организации воспитательно-образовательного процесса включает в себя:

1. Информационно-нормативную документацию воспитателя:

Служебные и должностные инструкции:

1.1.Должностная инструкция воспитателя дошкольных групп.  
 1.2.Инструкция по охране жизни и здоровья детей ДОУ.  
 1.3.Сезонные инструкции по технике безопасности работы на участке.  
 1.4. Инструкция по технике безопасности при организации занятий на физкультурной площадке.

2. Общие сведения о группе:

2.1. Список детей группы (с указанием даты рождения и даты поступления в ДОУ).  
 2.2. Режимы группы (на холодный, теплый, каникулярный, щадящий, адаптационный периоды года).  
 2.3. Расписание организованной образовательной деятельности (основная и дополнительных занятий в студиях и кружках).  
 2.4. Листки адаптации (для вновь поступивших детей).  
 2.5. Сведения о детях и их родителях (компенсационные и льготные выплаты).

2.6. Планирование взаимодействия с родителями воспитанников. Протоколы родительских собраний.

3. Методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса

3.1. Основные направления работы и годовые задачи МДОУ на текущий год.  
 3.2. Перечень программ и педагогических технологий, используемых воспитателем

3.3. Рабочие программы педагогов.

3.4. Перспективное планирование по разделам программы.

3.5.Календарное планирование воспитательно-образовательного процесса.   
 3.6. Индивидуальные маршруты воспитанников. Портфолио воспитанников. Материалы для диагностики по основным разделам программы.

Эффективность образовательного процесса в ДОУ во многом зависит от качества его планирования. Попробуем разобраться, какие планы сегодня существуют, как бороться с недостатками в осуществлении планирования и какой все-таки план нужен сегодня дошкольной образовательной организации?

Прежде всего определимся, что планирование — это «изучение будущего и набросок плана действия», центральное звено любой деятельности, оно включает постановку целей, разработку правил и последовательности действий, предвидение и прогнозирование результатов.

**Планирование — основа содержания воспитательно-образовательной работы в ДОУ.**

Планирование позволяет устранить отрицательный эффект неопределенности, сосредоточить внимание на главных задачах, добиться экономичного функционирования и облегчить контроль. Планирование связано с предупреждением ошибок — с одной стороны, и с необходимостью использования всех возможностей — с другой.

Планирование помогает воспитателю равномерно распределить программный материал в течение года, своевременно закрепить его, избежать перегрузки, спешки. План помогает заранее предусмотреть и обдумать методы, приемы, цель воспитания и обучения. Благодаря наличию плана воспитатель знает, что он сегодня будет делать и как, какие пособия и атрибуты будут использованы.

Правильно составленный план работы вносит ясность, предсказывает трудности, экономит время, повышает ответственность, облегчает работу.

***План — не просто отчетный документ, главное в нем — рабочая ценность, заблаговременный преднамеренный подбор содержания и форм предстоящей работы с детьми, четкие ориентиры в использовании служебного времени.***

Совершенствование планирования образовательного процесса необходимо в современном детском саду.

План — это не формальность, а необходимое условие успешной работы с детьми, в плане главное не схема, форма, а содержание. Необходимым условием успешного планирования является **твердое знание программы**. Но знание программы не является единственным условием успешного планирования. **Воспитатель должен хорошо знать детей своей группы**, изучать каждого ребенка в динамике его развития.

Успешно спланировать работу воспитателю помогут также методические пособия, рекомендации, полученные на педсовете, методическом объединении, курсах и прочее.

Следующим условием является **совместное составление плана двумя воспитателями, работающими в одной возрастной группе**. Выполнение этого условия обеспечит единый подход к детям, единые требования к ним, повысит ответственность каждого воспитателя за выполнение плана и программы. У сменных воспитателей должен быть повседневный контакт в работе, постоянный обмен мнениями по результатам наблюдения за детьми: как они усваивают программный материал, как выполняют свои обязанности, каковы их навыки культурного поведения, черты характера, кто, как и с кем играет и прочее.

Календарный план составляется на основе годового и перспективного и дорабатывается с учетом наблюдений за детьми в группе и их оценки, а также обсуждений с другими воспитателями и бесед с родителями. Он пишется на каждый день или на неделю и включает различные виды деятельности на этапах ознакомления, освоения и закрепления, практического применения знаний. Планирование ведется на основе программы и, хотя не отрицает ведущей роли взрослого, во многом определяется интересами и потребностями детей, вытекает из ежедневных наблюдений всего персонала, текущего контроля, рождается в диалоге с родителями. Благодаря такому характеру планирования реализуется дифференцированный и индивидуальный подход к каждому ребенку.

***Открывая план воспитателя, видно лицо педагога, его грамотность; умение анализировать, планировать. Его профессионализм: знание методик, возрастные и индивидуальные особенности детей группы. Есть ли контакт со специалистами и прослеживается ли система планирования.***

В основе любого планирования лежат следующие принципы:

* учет конкретных педагогических условий, возрастного состава группы, уровня развития детей;
* взаимосвязь процесса воспитания и обучения;
* регулярность, последовательность, цикличность воспитательных воздействий.

Во время аттестации дошкольных образовательных учреждений **выявлены наиболее встречаемые недостатки и ошибки в календарных планах**:

* случаи отсутствия у воспитателей планов работы, а ведь это основной документ воспитателя;
* вместо планов предоставлена циклограмма работы на месяц или на неделю;
* перегруженность (недогруженность) планов;
* отсутствие дат;
* расписана организованная деятельность (занятия в детском саду), а про совместную и самостоятельную деятельность нет даже упоминания;
* отсутствие взаимосвязи разных видов деятельности (игра—труд—обучение);
* пропуск или нерегулярность какого-либо раздела программы;
* календарные планы представлены в виде перспективных;
* нет указаний, в какие режимные моменты, что и кем проводится;
* нет сноски на литературу, страницу;
* не прописывается индивидуальная работа с детьми.

По таким планам непонятно, кто, что и в какой день проводит, осуществлять контроль невозможно, системы планирования тоже нет. В общем, как ни крути, а планирование должно быть конкретным, чтобы было ясно, какой воспитатель в какую смену, что проводит. Чтобы воспитатели чувствовали ответственность за каждое мероприятие, которое они запланировали.

**Технология разработки календарных планов**

* Общий алгоритм — канва.
* Начинать написание плана с режимных моментов: утро; день; вечер; минимум на две недели.
* Оформление плана должно соответствовать эстетическим требованиям, так как это визитная карточка ДОУ.
* Учитывать соотношение нагрузки детей: эмоциональной; интеллектуальной; физической.
* Учитывать степень усложнения материала.
* Соответствие программно-методическому обеспечению.
* Включать все виды деятельности.
* Прослеживать усложнение приемов, не только наглядных и словесных, но и таких, как коллективный поиск, беседа, развивающие игры.

**Существуют следующие принципы планирования воспитательно-образовательной работы с детьми:**

* Должен быть определен оптимальный вариант учебной нагрузки детей. Недопустима информационная перегрузка. Существуют четкие рамки содержания (стандарт).
* Должны быть учтены медико-гигиенические требования к последовательности, длительности, особенностям проведения различных режимных процессов.
* Учтены местные региональные особенности (климат, природные условия).
* Учтены время года и погодные условия.
* Предусматривайте в плане чередования организованной и самостоятельной деятельности детей. Свободная деятельность должна составлять не менее 40% от объема регламентированной деятельности, в том числе на воздухе 3—4 часа в течение дня в зависимости от времени года. Обязательное выделение времени для свободной игры в детском саду.
* Учет изменения работоспособности детей в течение недели при планировании занятий и требований к их сочетаемости.
* Учет уровня развития детей. Использование результатов педагогической диагностики для оптимизации образовательного процесса, планирования индивидуальной работы с каждым ребенком.
* Непременная взаимосвязь процесса воспитания, обучения и развития.
* Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.
* Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке, создающих у ребят радостное настроение, доставляющих им удовольствие. Учет эффектов «начала и конца» при распределении их в течение недели.
* Планирование строится на основе интеграции усилий всех специалистов, работающих в группе с детьми. Необходимо учитывать рекомендации специалистов
* Планируемая деятельность не навязывается детям искусственно, а обязательно соответствующим образом мотивируется. Дети должны испытывать потребность заняться чем-либо, захотеть понять, для чего им это надо.
* Следует предусмотреть разнообразие предлагаемой деятельности, чтобы способствовать максимально возможному раскрытию потенциала каждого малыша.
* В планируемой педагогом деятельности с детьми должны просматриваться решаемые ДОУ годовые задачи.
* Должна быть прослежена работа с родителями.

**Существует алгоритм составления календарного плана воспитателя дошкольного образовательного учреждения**

*1. Титульный лист*

*2. Задачи ДОУ на год*

*3. Задачи комплексно-тематического планирования*

*4. Перечень нормативно-правовой документации*

*5. Перечень программ, методик и технологий, используемых воспитателем*

*6. Список детей группы*

*7. Размещение детей по столам*

*8. Режим дня*

*9. Расписание организованной образовательной деятельности*

*10. Образовательная деятельность в ходе режимных моментов*

*11. Самостоятельная деятельность детей*

*12. Комплексы утренней гимнастики*

*13. Комплексы гимнастики после сна*

*14. Взаимодействие с родителями*

*15. Работа по преобразованию развивающей предметно-пространственной среды группы*

*16. Рекомендации специалистов*

*17. Непосредственное планирование на каждый день*

Планирование должно отражать три стороны педагогической работы:

1. Организованное обучение (система фронтальных или подгрупповых занятий в соответствии с программой и сеткой занятий).
2. Совместная деятельность взрослых и детей.
3. Планирование самостоятельной деятельности детей.

**Содержание разделов плана воспитательно-образовательного процесса**

***Взаимодействие с родителями***

Содержание работы с родителями планируется на месяц или неделю. Следует указать, в какие дни и что будет сделано каждым воспитателем группы, и какие общесадовские мероприятия будут проведены. Причем писать надо не только те мероприятия, которые проводятся воспитателем, но и специалистами, работающими на этой группе. Вне зависимости от того, кто проводит занятия, организатором его будет в любом случае воспитатель.

Работа может быть расписана в различных формах проведения:

* родительские собрания, консультации (индивидуальные, групповые),
* семинары-практикумы, тематические выставки,
* эпизодические беседы с родителями,
* клубы по интересам, совместные праздники,развлечения и досуги,
* анкетирование,
* родительские посиделки,
* экскурсии, туристические походы,
* участие родителей в общественной жизни группы и прочее.

Сколько мероприятий планировать, это каждый сам определит. Работа в детском саду с родителями должна планироваться в соответствии с годовыми задачами учреждения.

**Расписание сетки занятий на неделю (согласно кол-ву занятий по программе и требованиям СанПинов (2.4.1.1249-03)**

**В группе детей ясельного возраста —**не более 10 занятий, продолжительностью 8-10 минут.

**В младшей группе** проводится 11 занятий в неделю.

**В средней группе** проводится 12 занятий в неделю.

**В старшей группе** проводится 15 занятий в неделю.

**В подготовительной группе** проводится 17 занятий в неделю, включая занятия по допобразованию.

Занятия физкультурно-оздоровительного цикла составляют 50 % общего времени занятий.

**Планирование специально организованных занятий (с указанием дня и даты)**

Занятие планируется в соответствии с сеткой.

**Структура написания занятия:** Вид занятия. Тема. Цели. Способы и средства. Источник (с указанием автора и страницы).

**Планирование совместной деятельности воспитателя с детьми**

Совместная деятельность взрослых и детей предусматривает обязательную взаимосвязь с организованным обучением: именно в процессе данной деятельности взрослый готовит ребят к последующему усвоению ими знаний на занятиях. Кроме того, воспитатель наполняет эту деятельность тем содержанием, которое не удалось «отработать» на занятиях. Именно в процессе совместной деятельности взрослый работает над закреплением, уточнением, углублением представлений, понятий, умений.

Этот блок самый насыщенный разнообразной деятельностью.

**Перечислим основные «необходимости» каждого дня:**

* индивидуальный диалог с каждым ребенком;
* совместная двигательная деятельность (на улице, в группе);
* чтение или рассказывание;
* дидактические упражнения, развивающие игры;
* творческие игры;
* наблюдения (в группе, на воздухе);
* психогимнастика, упражнения на релаксацию, театр;
* труд (различные виды);
* художественно-продуктивная деятельность;
* музыка;
* познавательная пятиминутка.

Совместную деятельность взрослых и детей целесообразно (обязательно) расписывать согласно режимным отрезкам: утро, прогулка, вторая половина дня.

**Планирование утреннего отрезка времени**

включить детей в общий ритм жизни детского сада, создать у них бодрое, жизнерадостное настроение. Здесь очень важно провести эмоционально-стимулирующую гимнастику. Работа проводится по подгруппам и индивидуально. Если говорить о фронтальной работе, это могут быть хороводы и спокойные виды деятельности.

Утренний прием — наиболее благоприятное время для индивидуального общения воспитателя с каждым ребенком. Это работа по исправлению и воспитанию у детей правильного звукопроизношения, по развитию устной речи и выработке правильной интонации, по физическому воспитанию (стимулирование двигательной активности). При планировании индивидуальной работы с детьми, воспитатель указывает конкретно имена тех воспитанников, с кем будет производиться работа и прописывает какая работа.

По содержанию утренний отрезок времени включает:

* игровую деятельность,
* беседы с детьми,
* рассматривание предметов и иллюстраций,
* короткие наблюдения в природе и явлений общественной жизни.

Хорошо планировать на утро **короткие беседы** с группой ребят или отдельными детьми на заранее намеченные темы и темы, возникшие по инициативе детей. Часто такие беседы сопровождаются рассматриванием иллюстраций.

***Намечая конкретные мероприятия, важно учитывать характер предстоящих занятий.*** Если занятия будут спокойного характера, требующие умственной активности и усидчивости детей, на утро планируется деятельность детей, вызывающая их физическую активность, и, наоборот, если занятия предполагают большую подвижность, детей (физкультурные, музыкальные), то утренняя деятельность должна быть более спокойной.

Количество видов деятельности в утренние часы:

* в младшей и средней — 3-4 вида,
* в старшей подготовительной группе — 4-6 видов в зависимости от детей группы.

**Планирование прогулки**

В режиме дня каждой возрастной группы предусмотрено проведение двух прогулок: утренней и вечерней (не считая утреннего приема детей на воздухе).

**Задача прогулки в первую половину дня — восстановить силы после занятий, получить максимальный положительный заряд.**

Прогулка должна дать разрядку ребенку, снять напряжение после занятий и создать у него жизнерадостное настроение, что в свою очередь обеспечивает соответствующий тонус для успешного физического и психического развития ребенка в иных условиях и видах деятельности.

Говоря о планировании прогулки нужно помнить о том, что есть **общепринятая структура прогулки**.

* Если перед прогулкой было физкультурное или музыкальное занятие, то прогулка начнется с наблюдения.
* Если же были спокойные виды деятельности, то прогулка начнется с подвижной деятельности.

**Наблюдения.** Этот вид детской деятельности на прогулках в первой половине дня планируется ежедневно.

Наблюдения должны планироваться в соответствии с погодными условиями и временными отрезками: зима, весна, лето, осень. Наблюдения могут планироваться как кратковременные, так и длительные. В процессе наблюдений, проводимых как по инициативе взрослых, так и по желанию детей, развиваются: эстетическое восприятие, умственная активность, формируется интерес к окружающему, к познавательной деятельности.

**Виды наблюдений:**

1. Наблюдения за окружающим (неживыми предметами).
2. Наблюдения за живой природой (цветы, деревья, кустарники).
3. Наблюдения за транспортом. Здесь в данном виде наблюдений обязательно нужно помнить о том, что идет глубокая работа по ознакомлению детей с правилами дорожного движения и поведению на улице.
4. Наблюдения за живым объектом. Необходимо обращать внимание на основы безопасности.
5. Наблюдения за трудом взрослых.

При организации любых видов наблюдений должно быть использовано художественное слово: стихи, пословицы, поговорки, загадки, потешки, приметы.

При планировании содержания воспитательной работы на прогулке воспитатель предусматривает равномерное чередование спокойной и двигательной деятельности детей, правильное распределение физической нагрузки в течение всей прогулки.

Планирование работы по развитию движений на прогулке должно способствовать закреплению, совершенствованию игр и физических упражнений, повышать двигательную активность детей. При этом важно правильно выбирать время для проведения игр и упражнений.

***Нельзя допускать, чтобы организованная двигательная деятельность проводилась за счёт времени самостоятельной деятельности детей.***

**Подвижные игры.** Важное место в прогулке занимает подвижная игра, в которой принимают участие все дети группы. С этой целью воспитатель вызывает у детей интерес к игре, делает ее увлекательной. Только непринужденное активное участие детей в игре создает у них радостное настроение и обеспечивает ее педагогический эффект.

При подборе подвижных игры необходимо обращать внимание на вид основных движений. В теплое время года должно даваться больше подвижных игр с метанием, ползанием, лазанием. В холодное время – с бегом, метанием, прыжками.

Организует и проводит игру воспитатель, который не только руководит, но и участвует в игре, беря на себя наиболее ответственную роль. Продолжительность одной игры составляет 7-15 минут (в зависимости от возраста детей и состояния здоровья).

Важно, чтобы в подвижных играх принимали участие все воспитанники группы. С этой целью на прогулке планируются только знакомые детям игры. С новыми играми дети знакомятся на физкультурных занятиях.

Игры помогают решать важные задачи воспитания, обучения детей, умения слушать, быть внимательным, правильно управлять своими движениями, привыкать к дисциплине и сознательному отношению к занятиям.

**Индивидуальная работа по физическому воспитанию.**  Индивидуальная работа по физвоспитанию должна планироваться ежедневно и с теми детьми, у которых есть проблемы в освоении основных движений.

**Спортивные игры.** Спортивные игры и упражнения проводятся ежедневно во время прогулок или в физкультурном зале.

**Баскетбол.** Передача и перебрасывание мяча друг другу двумя руками, бросание в корзину двумя руками из-за головы. Освоение игры по упрощенным правилам.

**Футбол.** Передача мяча друг другу с отбиванием его правой или левой ногой в положении стоя на месте, подбрасывание мяча ногой, попадание мяча в предметы, забивание в ворота. Освоение игры по упрощенным правилам.

**Хоккей.** Умение кататься на коньках, вести шайбу клюшкой, передавать шайбу друг другу, забивание шайбы в ворота. Освоение игры по упрощенным правилам.

**Бадминтон.** Умение правильно держать ракетку, производить удар по волану, перебрасывать его партнеру без сетки. Освоение игры по упрощенным правилам.

**Теннис.** Умение держать ракетку, попадать по мячу, перебрасывать его через сетку. Освоение игры в настольный и большой теннис по упрощенным правилам.

**Сюжетно-ролевые игры.**Сюжетно-ролевые игры должны соответствовать возрасту, интересам, уровню развития детей и учитывать гендерную дифференциацию. Тематика должна быть самой разнообразной. Проводятся игры на бытовые, производственные темы; игры на закрепление правил дорожного движения и правил поведения на улицах города; строительные, театрализованные; игры, тематика которых связана с современной жизнью.

Для организации сюжетно-ролевой игры должен быть минимум готовых пособий. Когда у ребенка есть полный арсенал пособий, то ребенок повторяет производственные действия. Если у ребенка есть предметы-заместители, ребенок начинает развивать игру и его действия переходят в ролевой план.

**Элементарная трудовая деятельность.** Она может быть двух видов:

1. Хозяйственно-бытовой труд: дети вместе с педагогом, друзьями наводят порядок на участке, в игровых уголках и шкафчиках.
2. Труд на природе: дети работают в цветнике, на клумбе, в огороде.

Формы организации трудовой деятельности могут быть как фронтальные, так и подгрупповые.

Планируя объем и содержание трудовой деятельности, воспитатель наряду с обучением детей некоторым практическим навыкам работы в природе должен предусмотреть знакомство их с растениями, животными, правилами ухода за ними, продумать способы организации детей в этой деятельности, последовательность работы, приемы, способствующие воспитанию у них чувства удовлетворения от выполненной работы, ответственности за общее дело.

**Экспериментальная деятельность.** Эксперименты проводятся с самыми разнообразными материалами, при этом обязательно учитывается время года. Следует обратить внимание на обеспечение безопасности.

**Индивидуальная работа** должна планироваться по разделам программы.

**Планирование второй половины дня**

Содержание вечерних прогулок должно планироваться с учетом всей предшествующей деятельности детей.

Планируются наблюдения, игры, труд, физические упражнения и подвижные игры. Однако необходимо иметь в виду, что вечером **не следует проводить игры большой подвижности, возбуждающие нервную систему детей**.

Основное место в этом отрезке времени занимает разнообразная игровая деятельность детей.

После дневного сна хорошо планировать и трудовую деятельность детей:

* уборку групповой комнаты;
* ремонт книг, пособий, настольно-печатных игр;
* стирку кукольного белья, носовых платков, лент;
* изготовление игрушек-самоделок для своих игр и для игр малышей.

Рекомендуется также устраивать и различные зрелищные мероприятия, развлечения:

* кукольный, настольный, теневой театры;
* концерты;
* спортивные, музыкальные и литературные досуги;
* слушание аудиокассет и многое другое.

В этот период времени может планироваться работа музыкально-эстетического цикла, работа по изобразительной деятельности, вечера развлечения. Для расширения кругозора детей можно планировать художественное чтение с продолжением, рассказывание сказок, просмотр репродукций картин классиков и современных художников.

Во вторую половину дня ежедневно проводится прогулка, в содержание которой входит подвижная игра, сюжетно-ролевые игры детей, трудовая деятельность.

Воспитатель создает условия для организации индивидуальной избирательной деятельности детей в соответствии с их интересами и запросами.

**Активный отдых и семейный досуг**

Активный отдых детей проводится при участии родителей, при этом используются разнообразные нетрадиционные формы отдыха:

* Физкультурно-оздоровительные праздники по программе «Оздоровление», проводятся 2 раза в год.
* «День здоровья», проводится 1 раз в квартал.
* «Неделя здоровья», проводится 1 раз в квартал.
* Минитуризм.

Существуют такие формы работы, которые можно запланировать и в первой половине дня, и во второй.

**Формы и методы работы по основам безопасности жизнедеятельности. (Убережем, поможем, покажем, научим):**

* Ознакомление с художественной литературой (рассказы, стихи, стихи-добавлялки, загадки, каламбуры, песенки).

Для детей подбирается литература, в которой в доступной форме идет знакомство с правилами безопасности жизнедеятельности. Детям читают сказки, в которых есть хотя бы один элемент грубого нарушения правил безопасности.

* Рифмованные правила поведения безопасности.
* Рассматривание картин, предметных и сюжетных картинок, альбомов, плакатов, иллюстраций, муляжей, макетов.

При рассматривании картинок детям должна предоставляться возможность оценить поступок сверстника, изображенного на картинке; рассказать, как бы они поступили в данной ситуации.

* Экскурсии, целевые прогулки.
* Продуктивные виды детской деятельности — изготовление плакатов, макетов вместе с детьми.
* Беседы с детьми: по профилактике ложных вызовов, обсуждение опасных ситуаций (в старших группах).
* Тренинги (игровые).

В результате проведенной деятельности дети учатся обращаться за помощью в случае необходимости, вызывать по телефону необходимую службу помощи, запоминают домашний адрес.

**Ознакомление детей с художественной литературой**

Чтение художественной литературы является одной из форм совместной партнерской деятельности взрослого с детьми, и эта форма не может быть продолжена детьми самостоятельно, перейти в их свободную деятельность, так как дети в большинстве своем не умеют свободно читать и зависят от партнера-взрослого. Это налагает особую ответственность на воспитателя в плане подбора художественных текстов для чтения.

Чтение художественных текстов должно быть ежедневным, чтобы войти в привычку, создать ритуал жизни группы.  Воспитатель сам подбирает для детей художественные тексты, сам определяет последовательность их чтения, руководствуясь принципом чередования: большие и малые литературные формы. Большие художественные произведения следует читать несколько дней подряд (от 2 до 10-12 дней), так как дети должны иметь возможность «удержать» последовательность сюжетных событий. Ежемесячно воспитатель прочитывает детям 1-2 больших произведения.

В период между чтениями двух больших произведений используются короткие произведения (фольклорные и авторские сказки, стихи, реалистические рассказы).

При подборе и планировании последовательности текстов воспитатель руководствуется происходящими событиями (сезон, праздники, памятные даты), тематическими циклами и направленностью актуальных интересов детей группы. Список корректируется педагогом с учетом возникающих в группе конфликтов и коллизий, решение которых может быть подсказано книгой.

**Организация работы по театрализованной деятельности:**

* Театрализованная деятельность планируется в утренние и вечерние часы в нерегламентированное время.
* Театрализованная деятельность, может быть представлена частью занятия по разным видам деятельности
* Театрализованная деятельность, может быть запланирована как специальное занятие.

Виды театрализованной деятельности:

* Просмотр кукольных спектаклей и беседа по ним.
* Игры-драматизации: с пальчиками, с куклами бибабо, импровизации.
* Подготовка и разыгрывание разнообразных сказок и инсценировок.
* Упражнения по формированию выразительности исполнения (вербальной и невербальной).
* Отдельные упражнения по этике.
* Упражнения в целях социально-эмоционального развития детей.

**Познавательно-речевое развитие**

Работа по познавательно-речевому развитию направлена на активизацию речи, речевого общения, речевого творчества, а также на закрепление, повторение речевого программного материала, и должна строиться на интересных формах и способах работы.

**Планирование гимнастик.**

**Утренняя гимнастика** проводится ежедневно.

Планируя утреннюю гимнастику необходимо обратить внимание на правильное написание планирования. Его можно написать на карточке, а можно внести в план. Вне зависимости от этого, в планировании гимнастики должна быть выдержана структура:

* 1 часть – вводная, в которой выполняются разнообразные виды ходьбы и бега,
* 2 часть – средняя, включает в себя комплекс общеразвивающих упражнений с указанием И. п.,
* 3 часть – заключительная.

Обязательно должна быть указана дозировка выполнения всех движений и упражнений.

**Дыхательная гимнастика** проводится 3 раза в день. Лучше всего проводить перед приемом пищи, перед сном, после сна.

**Пальчиковая гимнастика** проводится 2 раза в день. Лучше проводить во время занятий или в перерывах между ними.

**Зрительная гимнастика**занимает 3-5 минут и проводится в свободное время от занятий, минимум — 2 раза в день.

**Артикуляционную гимнастику** лучше проводить индивидуально или с подгруппой детей во второй половине дня. Артикуляционная гимнастика проводится ежедневно, начиная с младшей группы.

**Гимнастика после сна** проводится ежедневно во второй половине дня в течение 5-7 минут с применением дыхательных упражнений, которые способствуют нормализации деятельности сердечно-сосудистой системы, тренировке навыков правильного дыхания.

**Режим двигательной и интеллектуальной нагрузки, включая мероприятия по безопасности**

Режим представляет собой наглядную модель того, как организована жизнь детей в течение недели. День «разбивается» на временные периоды (режимные отрезки) и указывается, что в этот период будут делать дети, в какой форме будет организована эта деятельность. План-график позволяет увидеть, не перегружен ли день, и скорректировать календарный план образовательной работы с детьми.

Главный критерий, по которому определяется качество хорошего плана, — это обеспечение каждого ребенка содержательной и интересной деятельностью. Жизнерадостное настроение, занятость детей делом или интересной игрой, когда среди ребят нет скучающих и грустных — вот педагогическое кредо настоящего воспитателя.

Любой план не является действенным без методического сопровождения, которое может быть представлено в виде  перспективных планов, методических указаний, книг, картотек, медиотек.

**ВЫВОД:**

Календарное планирование пишется на день, на неделю, на месяц. В планировании обязательно указывается дата, совместная деятельность согласно режимным отрезкам, учтены гендерные, возрастные и индивидуальные особенности детей. В плане должно быть отражено разнообразие и содержательность видов детской деятельности.